

---

## Sommario

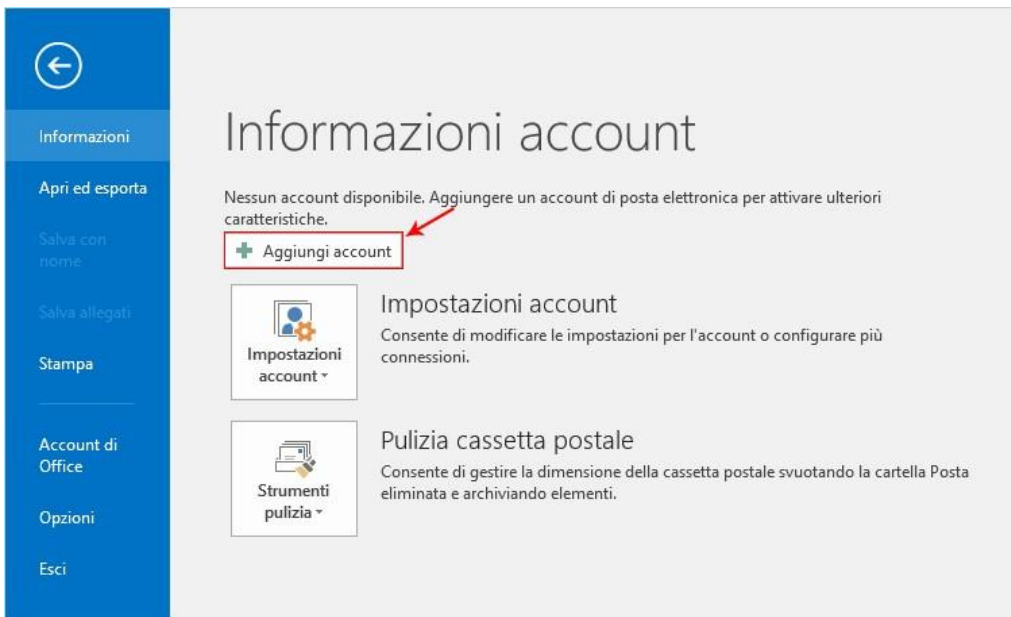
<b>1. Configurazione di Microsoft Outlook 2016</b> .....	2
1.1. Casella Advanced: configurare Outlook 2016 con protocollo IMAP .....	2
1.2. Casella Advanced: configurare Outlook 2016 con protocollo POP3 .....	5
1.3. Casella Advanced: configurare Outlook 2016 con protocollo ActiveSync .....	8
1.4. Casella Standard ed Advanced: configurare una Rubrica tramite LDAP .....	10

## 1. Configurazione di Microsoft Outlook 2016

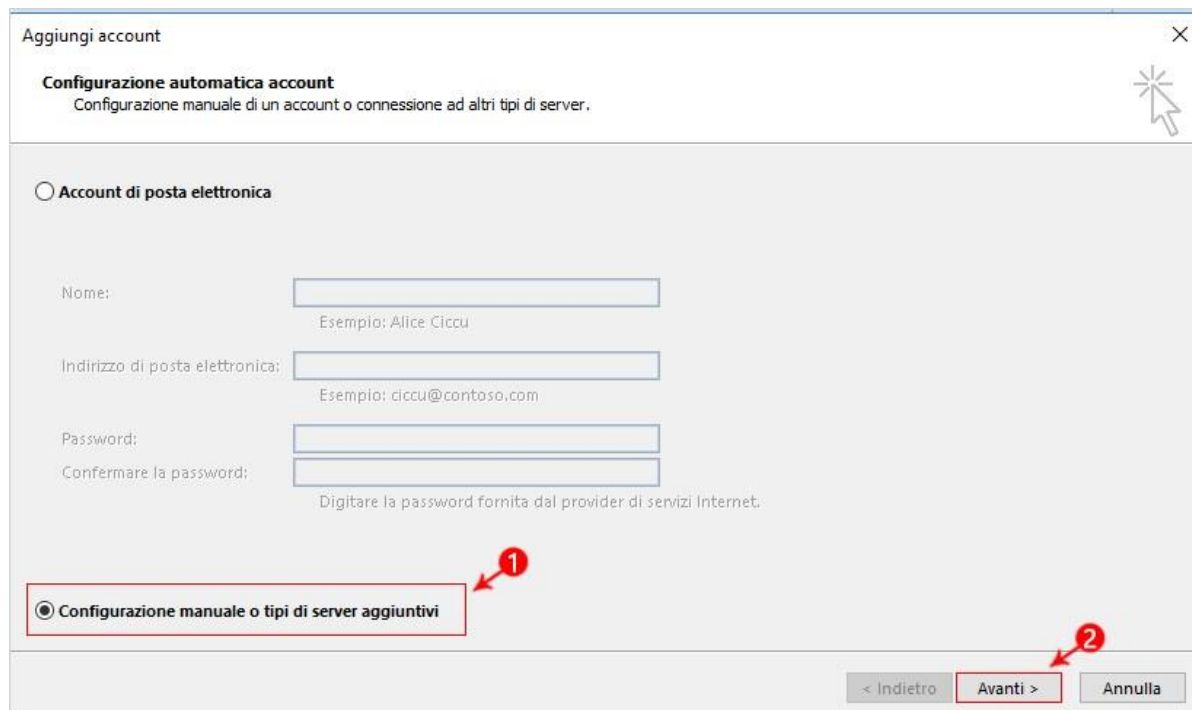
### 1.1. Casella Advanced: configurare Outlook 2016 con protocollo IMAP

Per configurare il client Microsoft Outlook 2016 con protocollo IMAP seguire la seguente procedura:

1. Dal menu **File** cliccare su **Aggiungi account**



2. Selezionare **Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi** e cliccare su **Avanti**



Quick Start Guide-Consip | Documento pubblico

3. Selezionare **POP o IMAP** e cliccare su **Avanti**:

Aggiungi account

Scegliere il servizio

Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync  
Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività

**POP o IMAP**  
Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP

< Indietro **Avanti >** Annulla

4. Impostare tutti i parametri, come indicato nell'immagine seguente, selezionando nel campo **Tipo account** il protocollo IMAP e sostituendo il nome della casella con il proprio indirizzo email completo e, al termine, cliccare su **Altre impostazioni**:

Aggiungi account

**Impostazioni account POP e IMAP**  
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.

**Informazioni utente**

Nome: Mario Rossi

Indirizzo di posta elettronica: mario.rossi@pelconsip.arub

**Informazioni server**

Tipo account: IMAP

Server posta in arrivo: imapadv.pelconsip.aruba.it

Server posta in uscita (SMTP): smtpadv.pelconsip.aruba.it

**Informazioni accesso**

Nome utente: mario.rossi@pelconsip.arub

Password: \*\*\*\*\*

Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

**Prova impostazioni account**

È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.

Prova impostazioni account ...

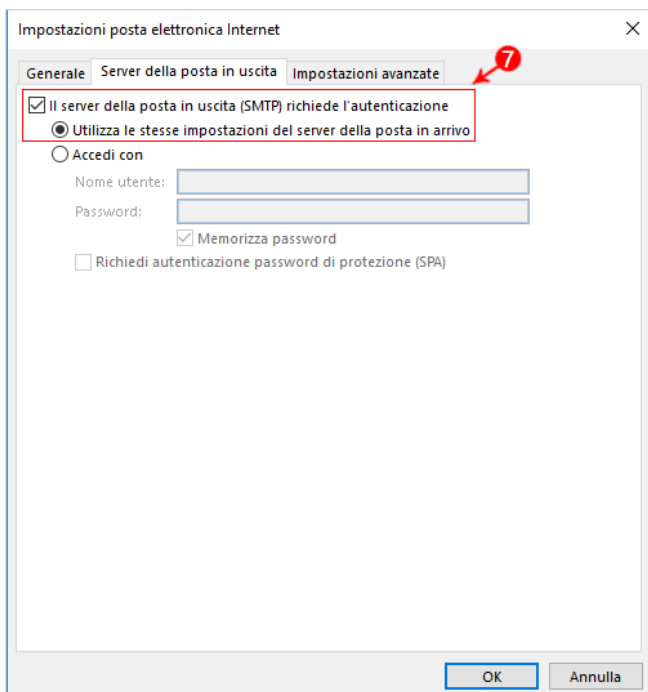
Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Posta da mantenere offline: Tutto

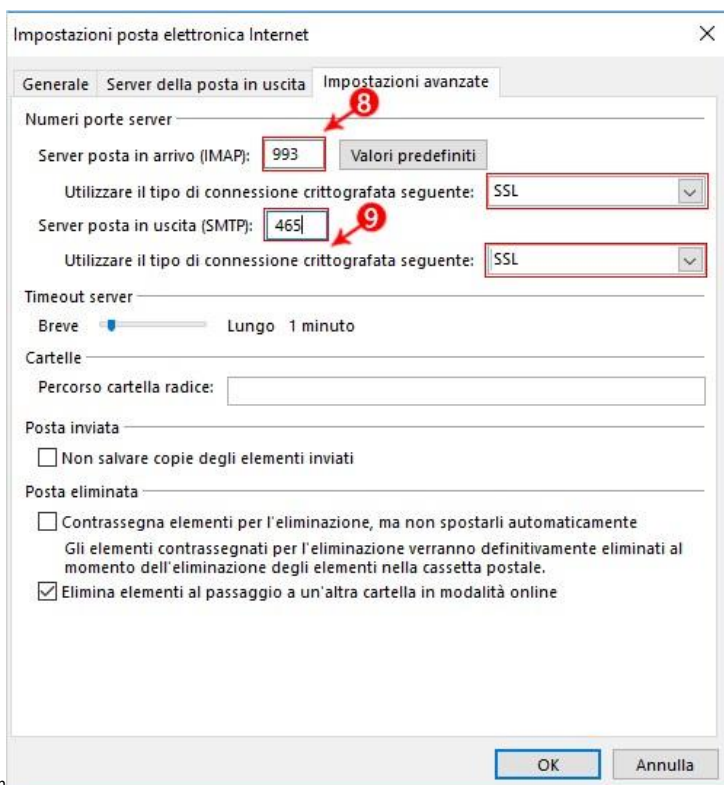
Altre impostazioni ...

< Indietro **Avanti >** Annulla

5. Cliccare sulla scheda **Server della posta in uscita** e selezionare la casella di controllo **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione** e cliccare sull'opzione **Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**:



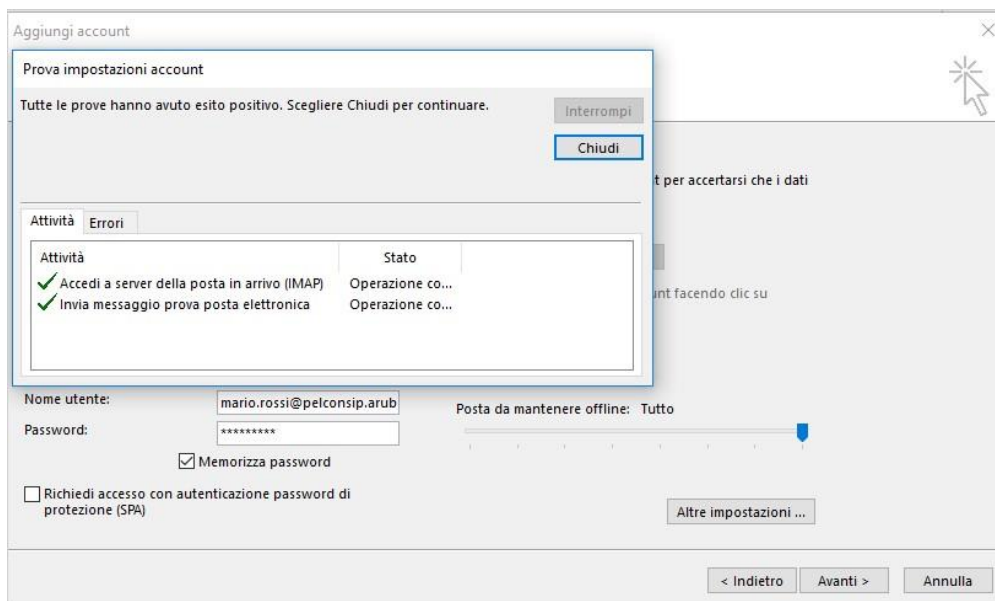
6. Nella stessa finestra, cliccare sul tab **Impostazioni Avanzate** ed impostare in IMAP e SMTP il tipo di crittografia come **SSL** e la porta **465** per SMTP e **993** per IMAP, come da immagine seguente:



Via San

Quick Start Guide-Consip | Documento pubblico

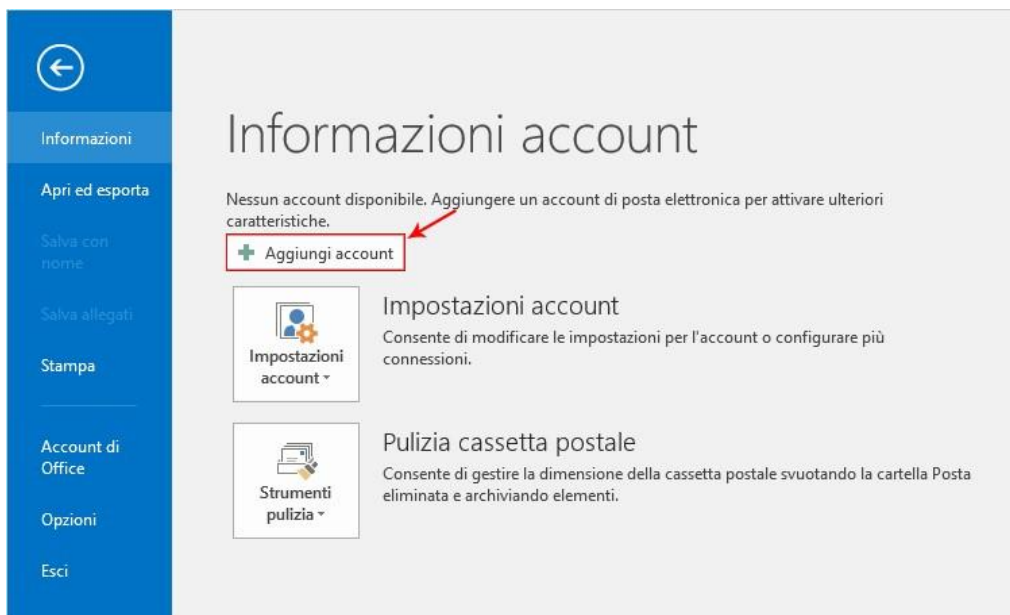
7. Cliccare su **–OK–** per chiudere la finestra e poi su **–Avanti–** per terminare la configurazione:



## 1.2. Casella Advanced: configurare Outlook 2016 con protocollo POP3

Per configurare il client Microsoft Outlook 2016 con protocollo POP3 seguire la seguente procedura:

1. Dal menu **–File–** cliccare su **–Aggiungi account–**



2. Selezionare **–Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi–** e cliccare su **–Avanti–**:

Aggiungi account

**Configurazione automatica account**  
Configurazione manuale di un account o connessione ad altri tipi di server.

Account di posta elettronica

Nome:   
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:   
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:   
Confermare la password:   
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

**Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi**

< Indietro **Avanti >** Annulla

3. Selezionare **POP o IMAP** e cliccare su **Avanti**:

Aggiungi account

**Scegliere il servizio**

Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync  
Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività

**POP o IMAP**  
Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP

< Indietro **Avanti >** Annulla

4. Impostare tutti i parametri, come indicato nell'immagine seguente, selezionando nel campo **Tipo account** il protocollo POP3 e sostituendo il nome della casella con il proprio indirizzo email completo e, al termine, cliccare su **Altre impostazioni**:

Aggiungi account

**Impostazioni account POP e IMAP**  
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.

**Informazioni utente**

Nome:

Indirizzo di posta elettronica:

**Informazioni server**

Tipo account:

Server posta in arrivo:

Server posta in uscita (SMTP):

**Informazioni accesso**

Nome utente:

Password:

Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

**Prova impostazioni account**

È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.

Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

**Recapita nuovi messaggi in:**

Nuovo file di dati di Outlook

File di dati di Outlook esistente

< Indietro   Avanti >   Annulla

5. Cliccare sulla scheda **Server della posta in uscita** e selezionare la casella di controllo **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione** e cliccare sull'opzione **Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**:

Impostazioni posta elettronica Internet

Generale   **Server della posta in uscita**   Impostazioni avanzate

Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione

Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo

Accedi con

Nome utente:

Password:

Memorizza password

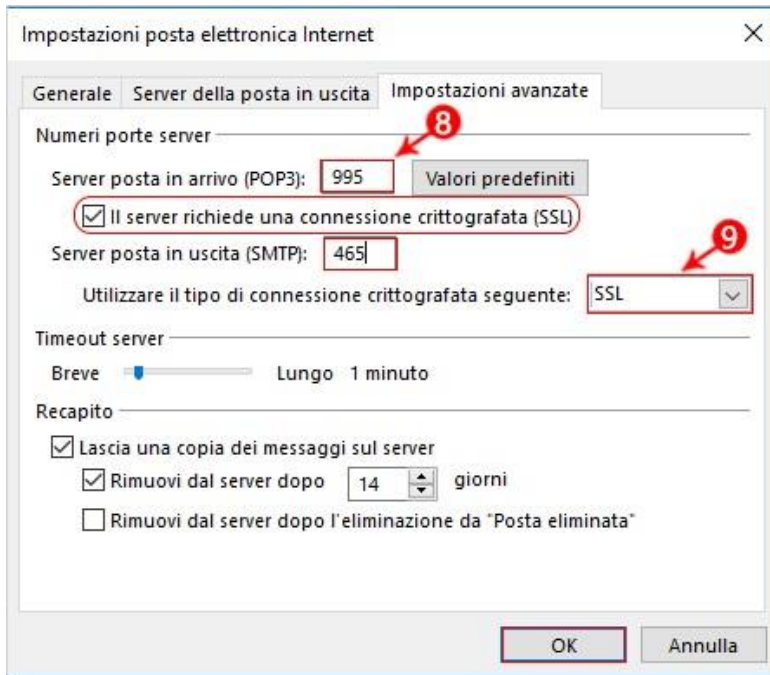
Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)

6. Nella stessa finestra, cliccare sulla scheda **Impostazioni Avanzate** ed impostare in POP3 e SMTP il tipo di crittografia come **SSL** e la porta **465** per SMTP e **995** per POP3, come da immagine seguente:

Via San Clemente 100 - 00187 Roma - Tel. 06 47811 - Fax 06 47812

Quick Start Guide-Consip | Documento pubblico

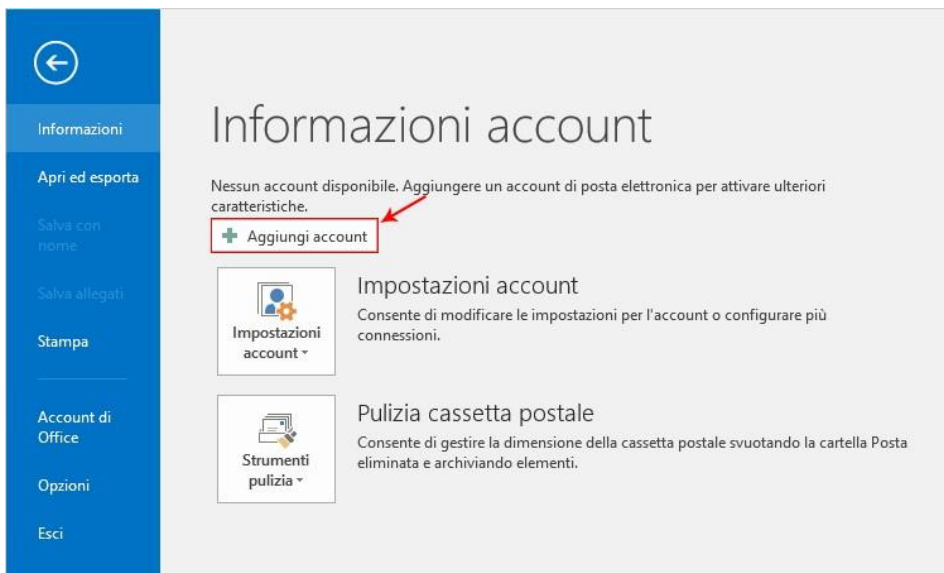


7. Cliccare su **–OK–** per chiudere la finestra e poi su **–Avanti–** per terminare la configurazione.

### 1.3. Casella Advanced: configurare Outlook 2016 con protocollo ActiveSync

La configurazione dell'account con il protocollo ActiveSync è possibile solo per le caselle Advanced. Aprire il programma Microsoft Outlook 2016 e procedere come segue:

1. Dal menu **–File–** cliccare su **–Aggiungi account–**



2. Selezionare **–Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi–** e cliccare su **–Avanti–**:



Aggiungi account

**Configurazione automatica account**  
Configurazione manuale di un account o connessione ad altri tipi di server.

Account di posta elettronica

Nome:   
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:   
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:   
Confermare la password:   
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

**Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi**

< Indietro **Avanti >** Annulla

3. Selezionare **–Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync–** e cliccare su **–Avanti–**:

Aggiungi account

**Scegliere il servizio**

**Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync**  
Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività

**POP o IMAP**  
Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP

< Indietro **Avanti >** Annulla

4. Inserire i dati del proprio account e nel campo **–Server della posta–** inserire **webmailadv.pelconsip.aruba.it**, infine cliccare su **–Avanti–**:

Aggiungi account

**Impostazioni del server**  
Immettere le informazioni necessarie per connettersi a un servizio Exchange ActiveSync.

**Informazioni utente**

Nome: Mario Rossi

Indirizzo posta elettronica: mario.rossi@pelconsip.aruba.it

**Informazioni server**

Server della posta: webmailadv.pelconsip.aruba.it

**Informazioni accesso**

Nome utente: mario.rossi@pelconsip.aruba.it

Password: \*\*\*\*\*

Memorizza password

**Impostazioni offline**

Posta da mantenere offline:  Tutto

< Indietro Avanti > Annulla

5. Dopo il controllo dei dati inseriti, se tutto risulta corretto è possibile cliccare su **-Chiudi-**

Prova impostazioni account

Tutte le prove hanno avuto esito positivo. Scegliere Chiudi per continuare.

Interrompi

Chiudi

Attività Errori

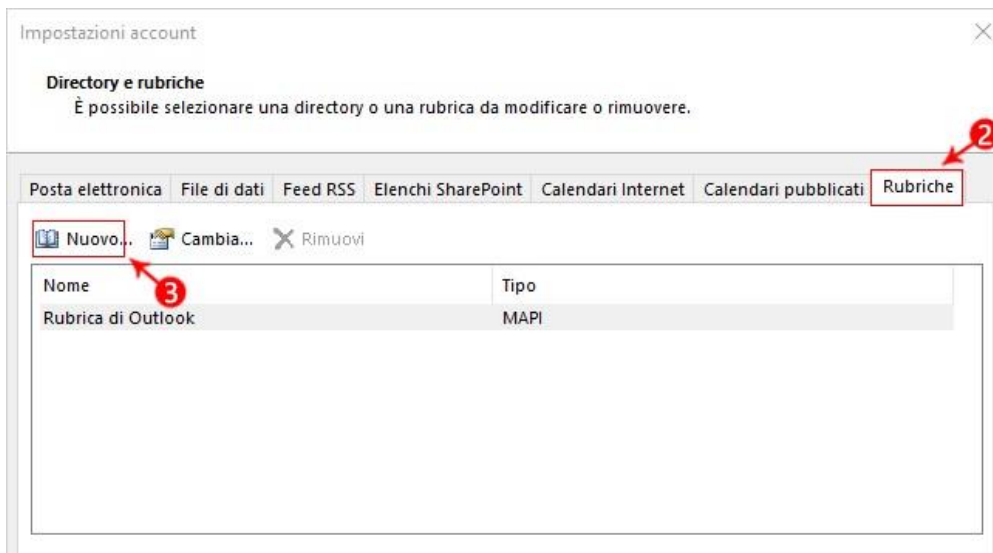
Attività	Stato
✓ Accedere al server di posta Exchange ActiveSync (EAS)	Operazione co...

#### 1.4. Casella Standard ed Advanced: configurare una Rubrica tramite LDAP

Dal menu **-File-** cliccare su **-Impostazioni account > Impostazioni account-**



Nella finestra di dialogo **–Impostazioni account–** selezionare la scheda **–Rubriche–** e cliccare su **–Nuovo–**



Cliccare su **–Servizio directory Internet (LDAP)–** e quindi su **–Avanti–**

Aggiungi account

**Tipo di directory o rubrica**  
È possibile scegliere il tipo di directory o rubrica da aggiungere.

**Servizio directory Internet (LDAP)**  
Connessione a un server LDAP per trovare e verificare indirizzi di posta elettronica e altre informazioni.

**Altre rubriche**  
Connessione a una rubrica per trovare e verificare gli indirizzi di posta elettronica e altre informazioni.

< Indietro Avanti > Annulla

Nella casella **Nome server** digitare il nome del server **ldap.pelconsip.aruba.it**

Selezionare la casella di controllo **Il server richiede la procedura di accesso**, quindi immettere il nome utente **cn= nomedominio.ext,ou=accounts,dc=mailpel,dc=local**, dove il valore nomedominio.ext dovrà essere sostituito dal nome del dominio per il quale si desidera visualizzare l'elenco dei contatti della GAL (Global Address List), e relativa password (fornita in fase di attivazione). Cliccare poi su **Altre impostazioni**:

Cambia account

**Impostazioni servizio directory (LDAP)**  
È possibile immettere le impostazioni necessarie per accedere alle informazioni di un servizio directory.

**Informazioni server**  
Digitare il nome del server di directory assegnato dal provider di servizi Internet o dall'amministratore del sistema.

Nome server: ldap.pelconsip.aruba.it

**Informazioni accesso**

Il server richiede la procedura di accesso

Nome utente: \_\_\_\_\_

Password: \_\_\_\_\_

Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)

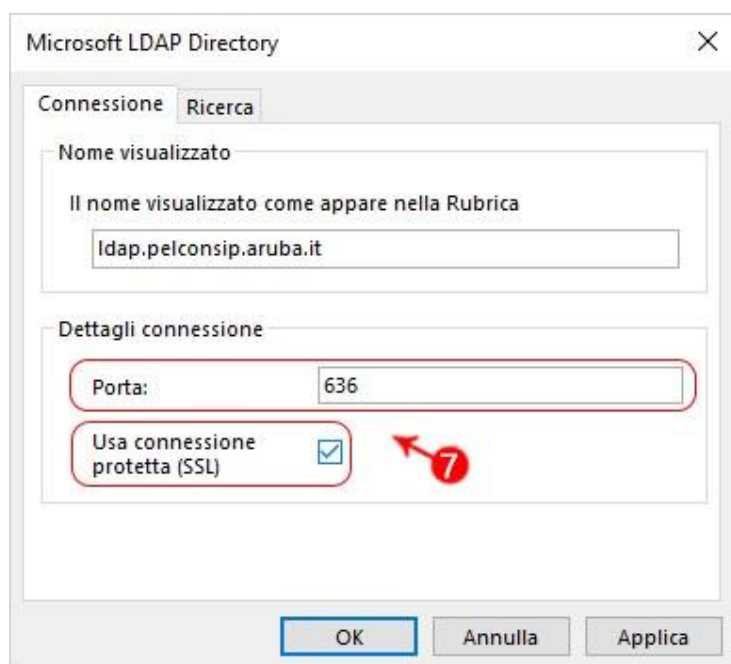
Altre impostazioni ...

< Indietro Avanti > Annulla

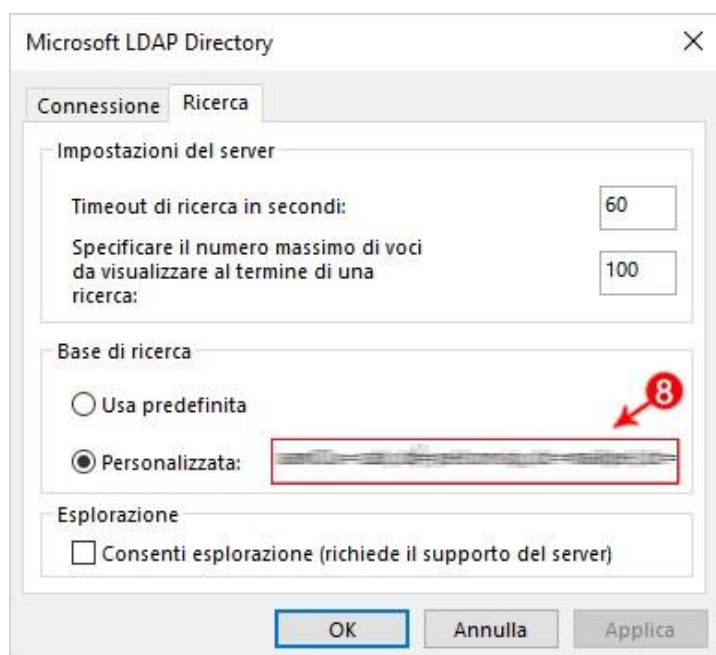
In **Nome visualizzato** digitare il nome della rubrica LDAP che si vuole visualizzare nell'elenco Rubrica della finestra di dialogo Rubrica. In **Dettagli connessione** indicare la **Porta: 636** e selezionare la casella di controllo **Usa connessione protetta (SSL)**

Aruba S.p.A. | Registro Imprese di Milano | P.I. 01573850516 | Partita I.V.A. 01573850516

Quick Start Guide-Consip | Documento pubblico



Cliccare sulla scheda **–Ricerca–** ed in **–Base di ricerca–** selezionare la voce **–Personalizzata–**, quindi immettere **xamOu=cab,dc= nomedominio.ext,dc=mailpel,dc=local**, dove il valore **nomedominio.ext** dovrà essere sostituito dal nome del dominio per il quale si desidera visualizzare l'elenco dei contatti della GAL (Global Address List):



Cliccare infine su OK, su Avanti e poi su Fine. Chiudere e riavviare Outlook per usare la rubrica aggiunta.

➔ Nella Rubrica di Outlook si visualizzeranno solo i contatti salvati con gli indirizzi **-email di Lavoro-** e gli indirizzi postali di lavoro.

Via San Clemente 53, 10136 Ponte San Pietro BG | Partita I.V.A. 01573850516

Quick Start Guide-Consip | Documento pubblico

