
Sommario

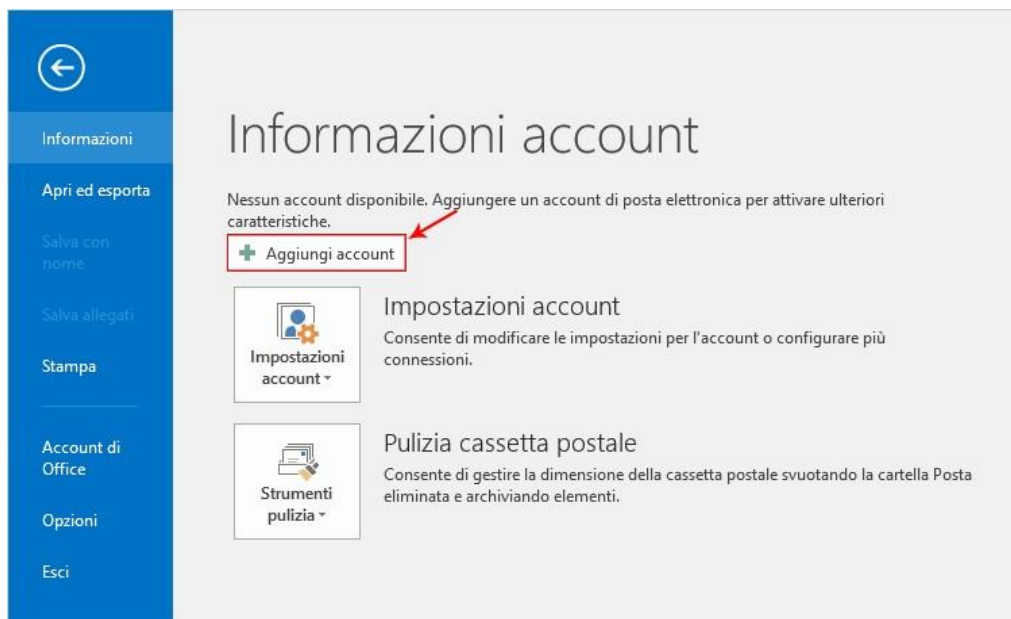
| | |
|--|---|
| 1. Configurazione di Microsoft Outlook 2016 | 2 |
| 1.1. Casella Standard: configurare Outlook 2016 con protocollo IMAP | 2 |
| 1.2. Casella Standard: configurare Outlook 2016 con protocollo POP3 | 6 |
| 1.3. Casella Standard ed Advanced: configurare una Rubrica tramite LDAP..... | 9 |

1. Configurazione di Microsoft Outlook 2016

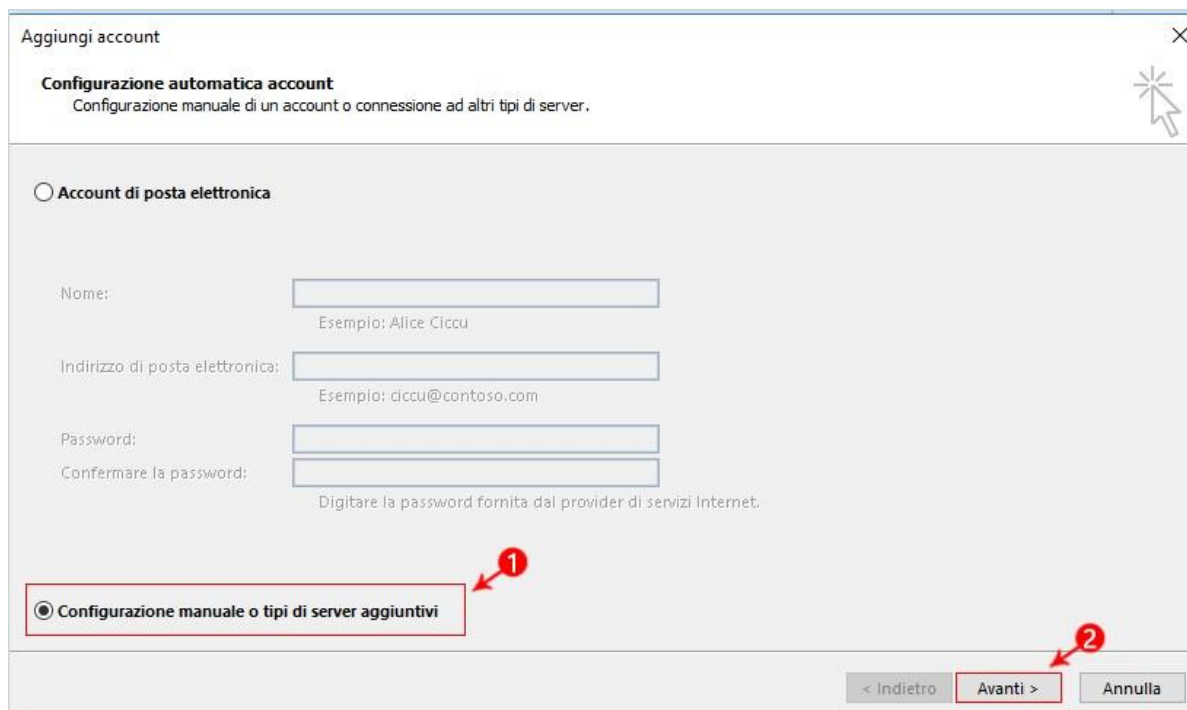
1.1. Casella Standard: configurare Outlook 2016 con protocollo IMAP

Per configurare il client Microsoft Outlook 2016 con protocollo IMAP procedere come segue:

1. Dal menu **-File-** cliccare su **-Aggiungi account-**



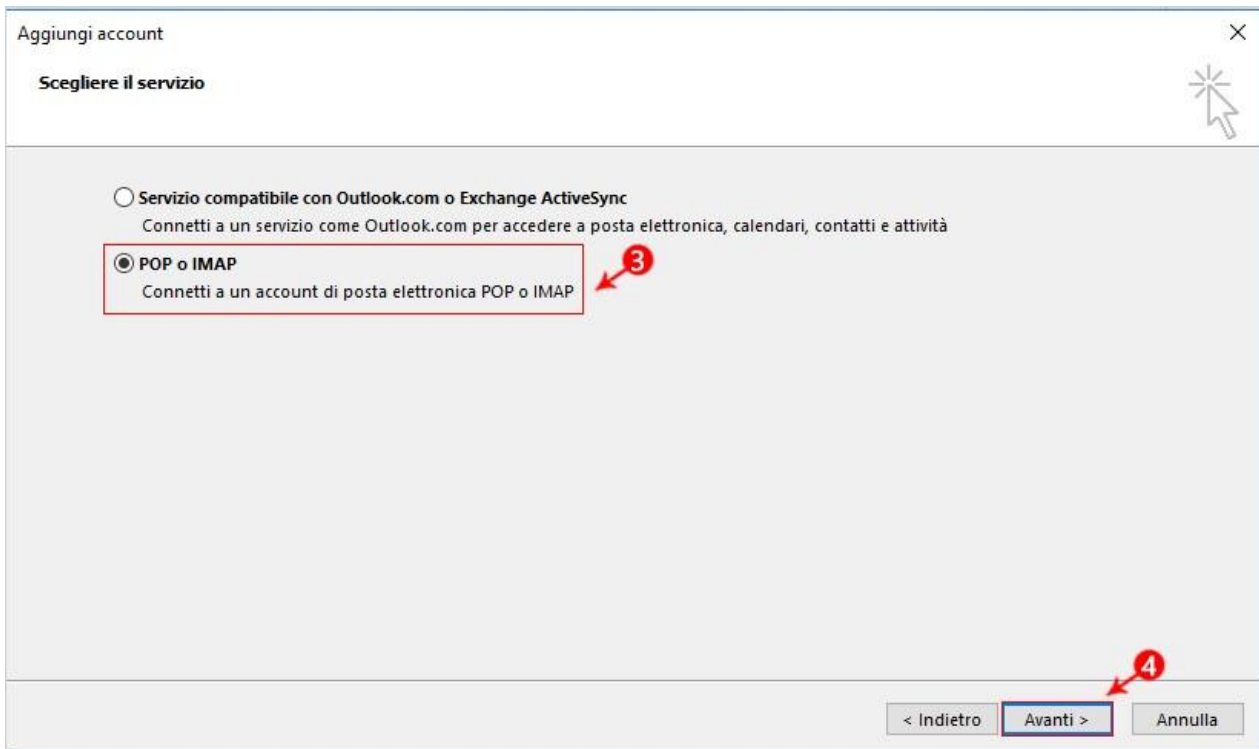
2. Selezionare **-Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi-** e cliccare su **-Avanti-**:



Via San Clemente 53 24036 Ponte San Pietro BG | Partita I.V.A. 01573850516

Quick Start Guide-Consip | Documento pubblico

3. Selezionare **POP o IMAP** e cliccare su **Avanti**:



4. Impostare tutti i parametri, come indicato nell'immagine seguente, selezionando nel campo **Tipo account** il protocollo IMAP e sostituendo il nome della casella con il proprio indirizzo email completo e, al termine, cliccare su **Altre impostazioni**:

Aggiungi account ✕

Impostazioni account POP e IMAP
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.

Informazioni utente
Nome:
Indirizzo di posta elettronica:

Informazioni server
Tipo account: 5
Server posta in arrivo:
Server posta in uscita (SMTP):

Informazioni accesso
Nome utente:
Password:
 Memorizza password
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account
È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.
Prova impostazioni account ...
 Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Posta da mantenere offline: Tutto ▾

6 Altre impostazioni ...

5. Cliccare sulla scheda **Server della posta in uscita** e selezionare la casella di controllo **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione** e selezionare l'opzione **Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**:

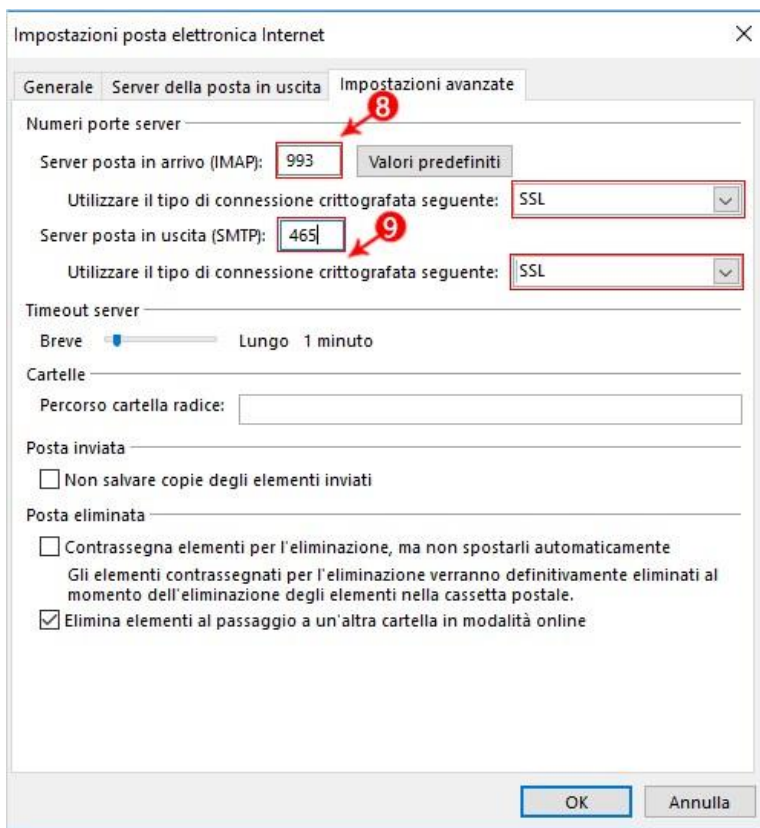
Impostazioni posta elettronica Internet ✕

Generale **Server della posta in uscita** Impostazioni avanzate 7

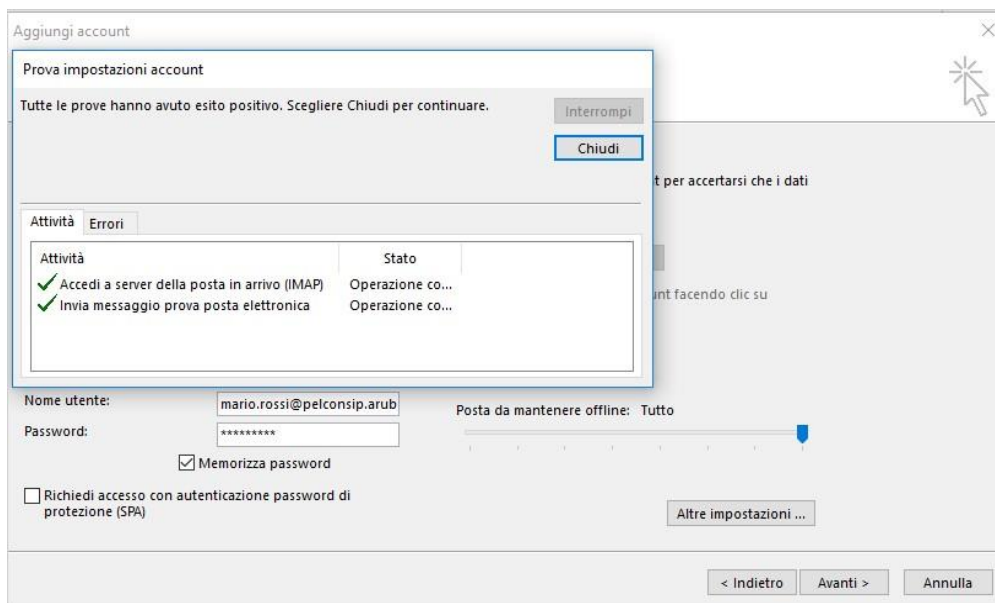
Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione
 Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo

Accedi con
Nome utente:
Password:
 Memorizza password
 Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)

6. Nella stessa finestra, cliccare sulla scheda **–Impostazioni Avanzate–** ed impostare in IMAP e SMTP il tipo di crittografia come **-SSL-** e la porta **465** per SMTP e **993** per IMAP, come da immagine seguente:



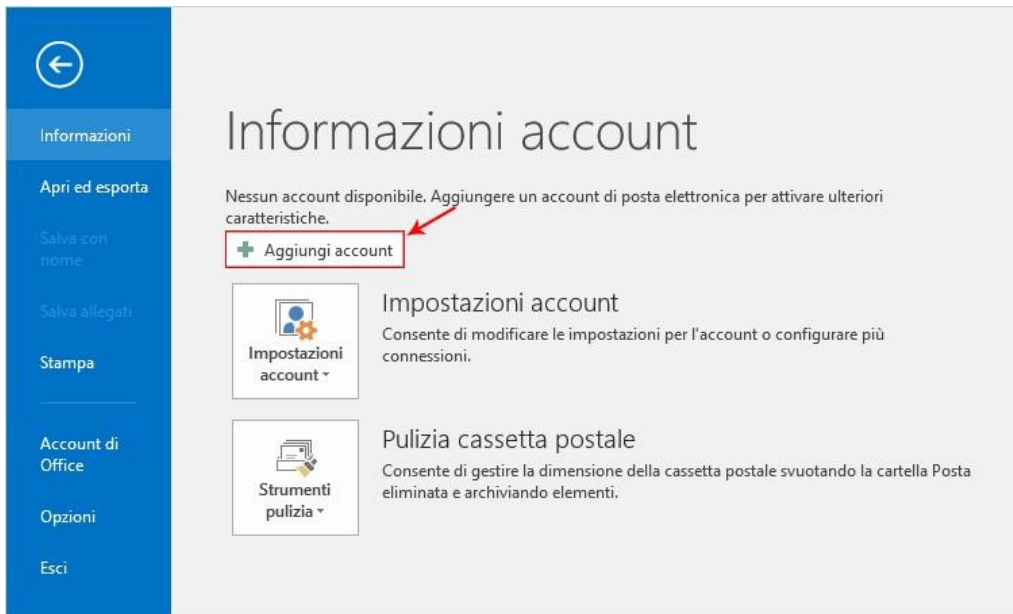
7. Cliccare su **–OK–** per chiudere la finestra e poi su **–Avanti–** per terminare la configurazione:



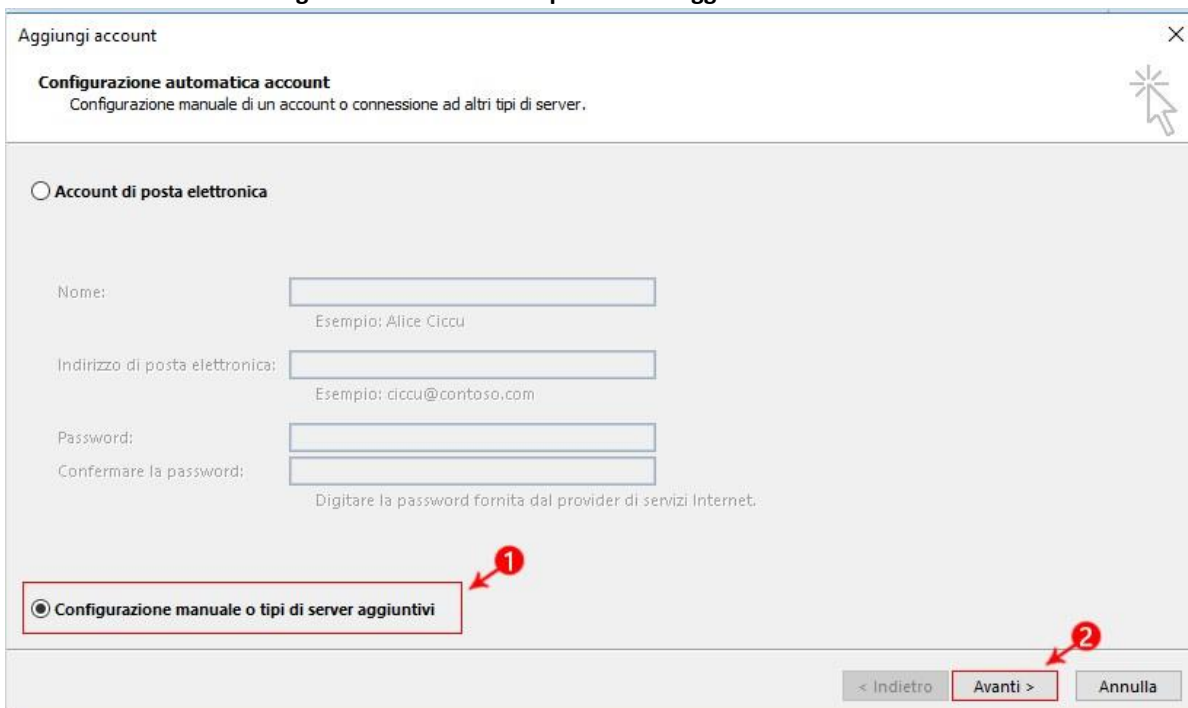
1.2. Casella Standard: configurare Outlook 2016 con protocollo POP3

Per configurare il client Microsoft Outlook 2016 con protocollo POP3 seguire la seguente procedura:

1. Dal menu **File** cliccare su **Aggiungi account**



2. Selezionare **Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi** e cliccare su **Avanti**:



3. Selezionare **POP o IMAP** e cliccare su **Avanti**:

Via San Clemente 53 24036 Ponte San Pietro BG | Partita I.V.A. 01573850516

Quick Start Guide-Consip | Documento pubblico

Aggiungi account

Scegliere il servizio

Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync
Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività

POP o IMAP
Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP

< Indietro Avanti > Annulla

4. Impostare tutti i parametri, come indicato nell'immagine seguente, selezionando nel campo **-Tipo account-** il protocollo POP e sostituendo il nome della casella con il proprio indirizzo email completo e, al termine, cliccare su **-Altre impostazioni-**:

Aggiungi account

Impostazioni account POP e IMAP
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.

Informazioni utente

Nome: Mario Rossi

Indirizzo di posta elettronica: mario.rossi@pelconsip.arub

Informazioni server

Tipo account: POP3

Server posta in arrivo: pop3.pelconsip.aruba.it

Server posta in uscita (SMTP): smtp.pelconsip.aruba.it

Informazioni accesso

Nome utente: mario.rossi@pelconsip.arub

Password: *****

Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account

È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.

Prova impostazioni account ...

Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Recapita nuovi messaggi in:

Nuovo file di dati di Outlook

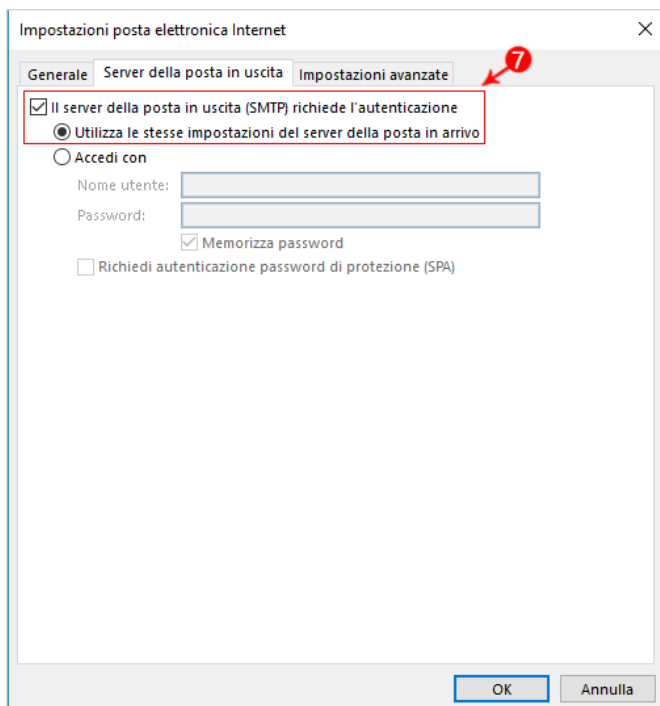
File di dati di Outlook esistente

Sfoggia

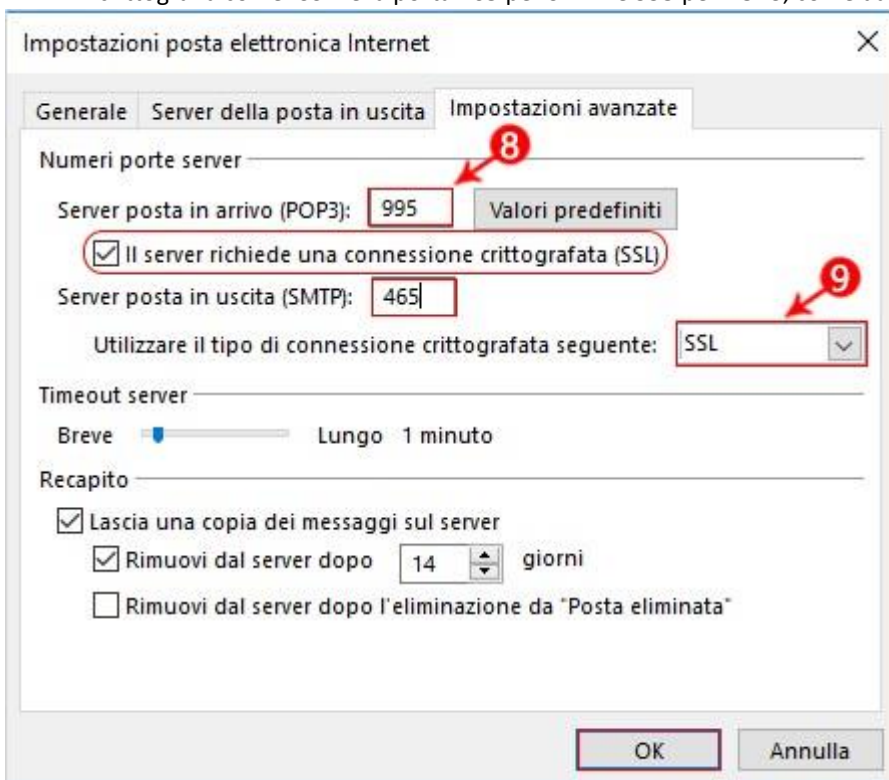
Altre impostazioni ...

< Indietro Avanti > Annulla

5. Cliccare sulla scheda **–Server della posta in uscita–** e selezionare la casella di controllo **–Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione–** e cliccare sull'opzione **–Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo–**:



6. Nella stessa finestra, cliccare sulla scheda **–Impostazioni Avanzate–** ed impostare in POP3 e SMTP il tipo di crittografia come **-SSL-** e la porta **465** per SMTP e **995** per POP3, come da immagine seguente:



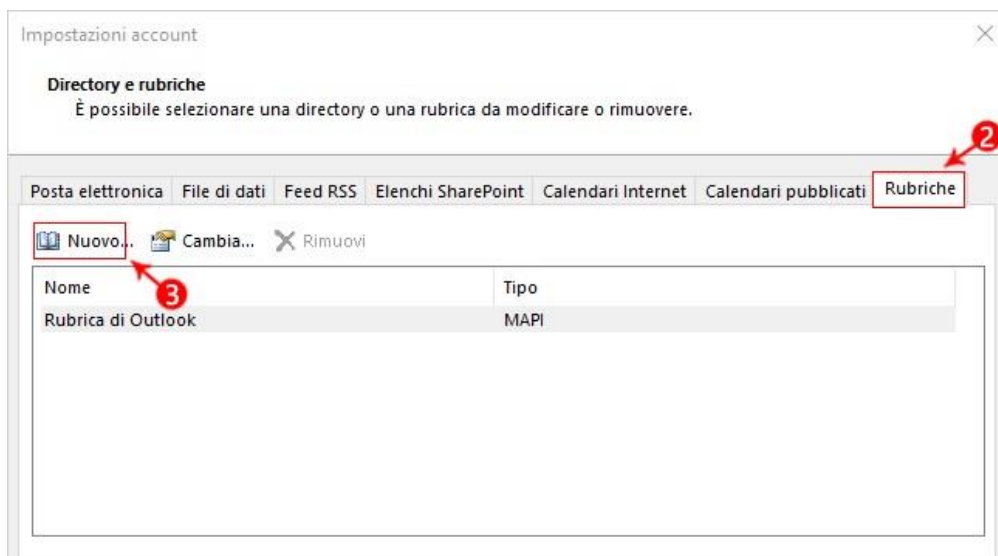
7. Cliccare su **–OK–** per chiudere la finestra e poi su **–Avanti–** per terminare la configurazione.

1.3. Casella Standard ed Advanced: configurare una Rubrica tramite LDAP

Dal menu **–File–** cliccare su **–Impostazioni account > Impostazioni account–**



Nella finestra di dialogo **–Impostazioni account–** selezionare la scheda **–Rubriche–** e cliccare su **–Nuovo–**



Cliccare su **–Servizio directory Internet (LDAP)–** e quindi su **–Avanti–**

Aggiungi account

Tipo di directory o rubrica
È possibile scegliere il tipo di directory o rubrica da aggiungere.

Servizio directory Internet (LDAP)
Connessione a un server LDAP per trovare e verificare indirizzi di posta elettronica e altre informazioni.

Altre rubriche
Connessione a una rubrica per trovare e verificare gli indirizzi di posta elettronica e altre informazioni.

< Indietro Avanti > Annulla

Nella casella **–Nome server–** digitare il nome del server **ldap.pelconsip.aruba.it**
Selezionare la casella di controllo **–Il server richiede la procedura di accesso–**, quindi immettere il nome utente **cn=nomedominio.ext,ou=accounts,dc=mailpel,dc=local**, dove il valore **nomedominio.ext** dovrà essere sostituito dal nome del dominio per il quale si desidera visualizzare l’elenco dei contatti della GAL (Global Address List), e relativa password (fornita in fase di attivazione). Cliccare poi su **–Altre impostazioni–**:

Cambia account

Impostazioni servizio directory (LDAP)
È possibile immettere le impostazioni necessarie per accedere alle informazioni di un servizio directory.

Informazioni server
Digitare il nome del server di directory assegnato dal provider di servizi Internet o dall'amministratore del sistema.

Nome server: ldap.pelconsip.aruba.it

Informazioni accesso

Il server richiede la procedura di accesso

Nome utente: _____

Password: *****

Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)

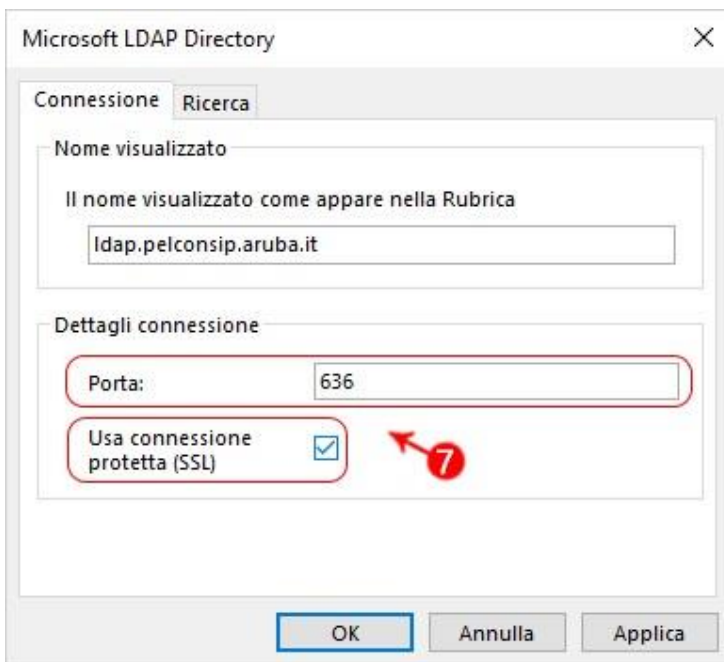
Altre impostazioni ...

< Indietro Avanti > Annulla

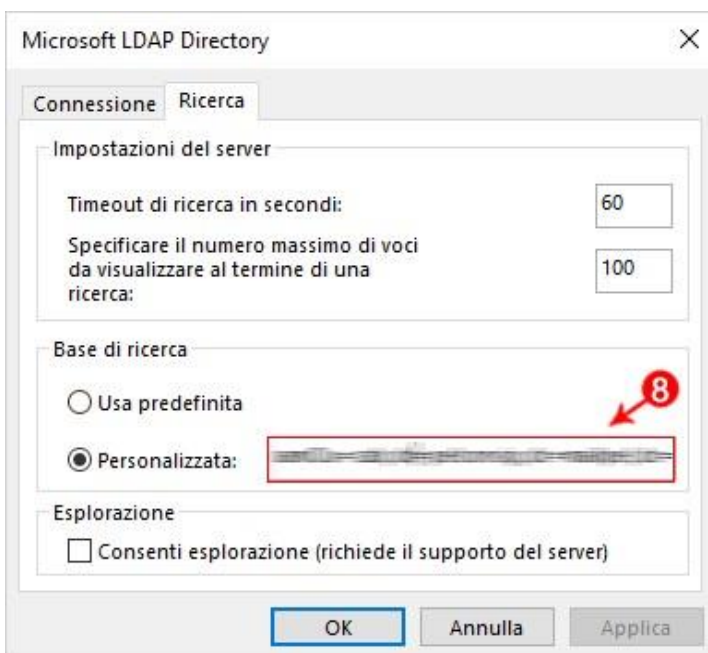
In **–Nome visualizzato–** digitare il nome della rubrica LDAP che si vuole visualizzare nell’elenco Rubrica della finestra di dialogo Rubrica. In **–Dettagli connessione–** indicare la **–Porta–: 636–** e selezionare la casella di controllo **–Usa connessione protetta (SSL):**

Via San Clemente 53 24036 Ponte San Pietro BG | Partita I.V.A. 01573850516

Quick Start Guide-Consip | Documento pubblico



Cliccare sulla scheda **–Ricerca–** ed in **–Base di ricerca–** selezionare la voce **–Personalizzata–**, quindi immettere **xamOu=cab,dc= nomedominio.ext,dc=mailpel,dc=local**, dove il valore **nomedominio.ext** dovrà essere sostituito dal nome del dominio per il quale si desidera visualizzare l’elenco dei contatti della GAL (Global Address List):



Cliccare infine su OK, su Avanti e poi su Fine. Chiudere e riavviare Outlook per usare la rubrica aggiunta.

➔ Nella Rubrica di Outlook si visualizzeranno solo i contatti salvati con gli indirizzi **-email di Lavoro-** e gli indirizzi postali di lavoro.